« Maîtriser la Gestion d'Entreprise pour Chauffeurs VTC »

Public :

Chauffeur VTC

Prérequis :

Maîtriser la langue française

Durée de formation :

35 heures
5 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 49 83 14 34 ou par email : formation@n-one.fr

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de développer les compétences nécessaires à la création et à la gestion efficace d'une entreprise VTC en intégrant les notions de comptabilité, fiscalité, gestion administrative et stratégie commerciale

Moyen et modalité :

Présentiel

Alternance de théorie et pratique

Moyens Techniques :

Tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, supports pédagogiques

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et de l'accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à N ONE FORMATION sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.
Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.
Coordonnées des partenaires handicap :

AGEFIPH
Isabelle GRUYELLE
04 74 94 20 21
rhf-ara@agefiph.asso.fr

MDPH
MDPH06 27, boulevard Paul Montel Nice Leader Bâtiment Ariane 06200 Nice
0 805 560 580
mdph@cg06.fr

CAP EMPLOI
Le Cap Var C1148 Avenue Guynemer
06700 - Saint-Laurent-du-Var
Tel : 04 93 19 30 80

Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés
Association APAJH des Alpes Maritimes
268 Avenue de la Californie 06200 Nice

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Le Prix :

480,00

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

Contact :

M.Mbaye Mangara
formation@n-one.fr
06 49 83 14 34

QUELQUES CHIFFRES:

Promotions	Taux de satisfaction :	Nombre de stagiaire	Taux de réussite

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

« Maîtriser la Gestion d'Entreprise pour Chauffeurs VTC »

PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

MODULE 1 : Maîtriser la Comptabilité et la Gestion Financière

Durée : 14 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire maîtrisera les principes de gestion comptable et financière appliqués à une entreprise VTC

- **Chapitre 1 : Comprendre les notions de base en comptabilité et fiscalité**
- **Chapitre 2 : Gérer les recettes et les charges**
- **Chapitre 3 : Maîtriser la TVA et les impôts applicables aux VTC**
- **Chapitre 4 : Construire un budget prévisionnel**
- **Chapitre 5 : Gérer la trésorerie et prévenir les risques financiers**

Évaluation Module 1

MODULE 2 : Maîtriser la Réglementation et les Obligations Légales

Durée : 7 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire appliquera les règlements spécifiques au métier de chauffeur VTC

- **Chapitre 1 : Analyser la réglementation VTC (lois, licences, contrôles...)**
  Chapitre 2 : Maîtriser les obligations fiscales et sociales des chauffeurs VTC
  Chapitre 3 : Gérer les assurances professionnelles et la responsabilité civile
  Chapitre 4 : Appliquer le droit du travail et gérer d'éventuels salariés

Évaluation Module 2

MODULE 3 : Maîtriser la Gestion Commerciale et la Stratégie Marketing

Durée : 7 heures

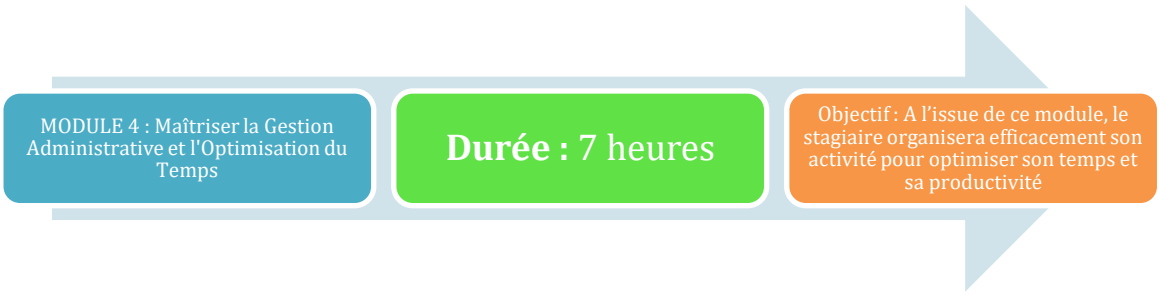
Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire développera une stratégie marketing efficace pour optimiser son activité VTC

- **Chapitre 1 : Analyser le marché et positionner son entreprise**
  Chapitre 2 : Développer et gérer un portefeuille client

Document actualisé le 21/02/2025

Chapitre 3 : Maîtriser les stratégies de tarification et d'optimisation des revenus
Chapitre 4 : Utiliser les réseaux sociaux et plateformes VTC pour améliorer sa visibilité
Chapitre 5 : Maîtriser la communication et la relation client

Évaluation Module 3



- **Chapitre 1 : Utiliser les outils de gestion administrative et comptable**
  Chapitre 2 : Planifier et organiser son travail quotidien
  Chapitre 3 : Maîtriser la gestion documentaire et l'archivage
  Chapitre 4 : Intégrer des solutions numériques pour optimiser la gestion de l'activité

Évaluation Module 40

ACCESSIBILITÉ

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de N ONE FORMATION en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, N ONE FORMATION a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de N ONE FORMATION, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « N ONE FORMATION » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « N ONE FORMATION » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « N ONE FORMATION », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « N ONE FORMATION ».

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « N ONE FORMATION » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doit être retourné à « N ONE FORMATION » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « N ONE FORMATION », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « N ONE FORMATION » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « N ONE FORMATION » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Droit de rétractation

Cette convention s'appuie sur les principes de liberté contractuelle et de la force obligatoire de la convention, tels que énoncés dans les articles 1101 et suivants du Code civil, adaptés ici au contexte professionnel et aux spécificités des services de formation professionnelle.

Conventions NON CONCLUS à distance ou hors établissement :
Délai de rétractation applicable : 10 jours
Point de départ du délai : Jour de la conclusion de la convention

Conventions CONCLUS à distance ou hors établissement :
Délai de rétractation applicable : 14 jours
Point de départ du délai : Jour de la conclusion de la convention

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.

- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.

- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « N ONE FORMATION » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « N ONE FORMATION ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

« N ONE FORMATION », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « N ONE FORMATION » au Client. « N ONE FORMATION » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « N ONE FORMATION » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « N ONE FORMATION » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :
- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « N ONE FORMATION »
- Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « N ONE FORMATION » ou par voie électronique à : « N ONE FORMATION ». En particulier, « N ONE FORMATION » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « N ONE FORMATION » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de NICE sera seul compétent pour régler le litige.

N ONE FORMATION 23 RUE GUIGLIONDA DE SAINTE-AGATHE , 06300 - NICE – Siret : 93511342300013 – Enregistré sous le n°En cours d'enregistrement auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR80935113423 – RCS : NICE 935 113 423 R.C.S. Nice – Capital : € – Tel : 06 49 83 14 34 – Email : mmangara@hotmail.fr